



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** ALFONSO DAVID VASQUEZ GODINES

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0472/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** TRASLADO Y ENTREGA DE MOBILIARIO NUEVO DE CIUDAD JUDICIAL A LOS CIAC'S.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA (HUATULCO, POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO, JUQUILA, RIO GRANDE Y PINOTEPA)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 11, 12, 13, 14 Y 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 11 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Huatulco nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia del Jefe de Centro.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y recibido por el Jefe de Centro, me retiré del CIAC Huatulco para continuar al día siguiente en el CIAC de Pochutla.

**DIA 12 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia de la Jefa de CIAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y recibido por la Jefa de CIAC me retiré del CIAC Pochutla para Regresar a Ciudad Judicial, por el resto de mobiliario nuevo para entregar a los CIAC'S.

**DIA 13 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Puerto Escondido nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia de la Jefa de CIAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y recibido por la Jefa de CIAC me retiré del CIAC Puerto Escondido para continuar en el MAC de Juquila.
- Al llegar al MAC de Juquila nos presentamos con la Encargada de MAC, para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia de la encargada de MAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y recibido por la Encargada de MAC, me retiré del MAC Juquila para continuar al día siguiente en el MAC de Rio Grande.

**DIA 14 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al MAC de Rio Grande nos presentamos con la Encargada de MAC, para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia de la encargada de MAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y recibido por la Encargada de MAC, me retiré del MAC Rio Grande para continuar al día siguiente en el CIAC Pinotepa.

**DIA 15 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Pinotepa nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se descargó el mobiliario nuevo que se entregará al CIAC en presencia de la Jefa de CIAC.
- Una vez verificado el mobiliario nuevo entregado y recibido por la Jefa de CIAC me retiré del CIAC Pinotepa, para Regresar a Ciudad Judicial y así terminar con la comisión encomendada.

*Efabero*

**C. Alfonso David Vásquez Godines**  
Comisionado

**Autorizó**

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Coord. de Centros Int. de Atención al Contribuyente  
Subsecretaría de Ingresos  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca